

Términos y condiciones

1) CONDICIONES DEL SERVICIO

- **Weguest**, permite a los arrendadores de viviendas a corto y medio plazo (en adelante, el Cliente, el Arrendador, o el Anfitrión), externalizar determinados servicios derivados del arrendamiento, facilitando la realización de una serie de actividades, tales como, sin ser esta lista extensiva, la comunicación con los huéspedes, el check-in/ check-out, la limpieza y lavandería, aumentando así, la conveniencia del alquiler a propietarios y huéspedes por igual.
- Los presentes Términos y Condiciones rigen su acceso y uso de la página web (en adelante, el Sitio Web), los servicios ofertados y la contratación de los mismos por los clientes, así como todos los contenidos colectivos y constituyen, asimismo, un contrato vinculante entre usted y **Weguest**.
- Lea atentamente los presentes Términos y Condiciones cada vez que acceda al Sitio Web, pues los mismos pueden sufrir modificaciones.
- Lea con detenimiento nuestra Política de Privacidad, así como el Aviso Legal, disponible en este Sitio Web.
- Usted acepta sin reserva que:
 - **Weguest** no es PARTE de ningún acuerdo firmado entre los arrendadores de viviendas a corto y medio plazo y los huéspedes. El acuerdo de arrendamiento del inmueble vinculará únicamente al Arrendador y al huésped
 - **Weguest** no es una agencia inmobiliaria, agente o aseguradora, y no negociará o ejecutará acuerdos con los huéspedes en su nombre.
 - **Weguest** no posee control alguno sobre la conducta de arrendadores, huéspedes y/u otros usuarios de la página web, los servicios ofrecidos por terceros o del estado de los alojamientos y que
 - **Weguest** rechaza toda responsabilidad a este respecto, en la medida máxima de lo permitido legalmente.

2) OBJETO DEL CONTRATO

- El objeto del contrato lo constituye la prestación de servicios de gestión, en relación con el arrendamiento de viviendas a corto y medio plazo, por parte de **Weguest** en favor del Arrendador, nuestro Cliente.

3) REGISTRO DE CUENTA

- Para acceder a ciertas funciones del Sitio web y para contratar los Servicios es necesario registrarse para crear una cuenta de **Weguest**. Puede registrarse para recibir los Servicios directamente a través de la Página web.
- Mediante el registro en nuestro Sitio Web usted manifiesta su conformidad con los presentes Términos y Condiciones.
- Su cuenta de **Weguest** para el uso del Sitio web se creará basándonos en la información personal que facilite.
- Al darse de alta en el Sitio web usted manifiesta ser mayor de edad, con plena capacidad de obrar y que está capacitado- sin limitación alguna- para contratar los servicios ofrecidos por **Weguest**.
- Los datos facilitados por usted en el momento del registro son importantes y deben ser auténticos, completos y correctos. Si se produjera cualquier cambio en sus datos, usted acepta y se compromete a actualizar dicha información para hacer que siga siendo precisa, actual y completa.

- En el acto de registro se creará un nombre de usuario y una contraseña estrictamente personales que usted se compromete a mantener con carácter confidencial. Usted es responsable de salvaguardar su contraseña viniendo obligado a notificar inmediatamente a **Weguest** cualquier uso no autorizado de su cuenta de **Weguest**. En ningún caso podrá usted ceder ni transferir su cuenta de **Weguest** a cualquier otra parte. Usted será responsable de todas y cada una de las actividades desarrolladas a través de su cuenta de **Weguest**.

4) CUENTA PLATAFORMA EXTERNA

- Para la realización del arrendamiento de viviendas a corto y medio plazo por parte de **Weguest** en la modalidad de servicios de gestión FULL es necesario que el cliente tenga una cuenta en la plataforma donde se va a publicar el anuncio, dicha cuenta será propiedad del Cliente, incluso cuando hayan finalizado los servicios de **Weguest**. En adelante “La Cuenta Cliente”.
- A la hora de crear “ La Cuenta Cliente”, el Arrendador proporcionará a **Weguest**, sin limitación, toda la información o documentación necesaria para dar de alta su perfil, así como la información o documentación sucesiva que requiera la plataforma, para que **Weguest** pueda crear y/o modificar la Cuenta en la plataforma donde se va a publicar el anuncio.
- El Cliente acepta que, mientras duran los servicios de gestión FULL, esto es, hasta la fecha de efectos de la baja acordada según la cláusula 10 y/o hasta que se haya realizado el completo pago de las cantidades adeudadas a **Weguest**, este tendrá derecho- sin más limitación que la no contradicción con los presentes Términos & Condiciones- a modificar todas las opciones permitidas en la plataforma.
- En la Cuenta Cliente se publicarán por WEGUEST los anuncios de aquellos inmuebles cuya explotación se haya contratado. Dichos anuncios son publicados por WEGUEST usando para ello su tecnología estando alojados en sus sistemas, por lo que, en caso de rescisión contractual, el anuncio del inmueble será eliminado de la plataforma externa.

5) SERVICIOS

- A continuación, se recogen los ofrecidos por **Weguest**. El Cliente podrá revisar y modificar a través de su espacio cliente dentro del Sitio web, cierta información relativa a su alojamiento, como por ejemplo, sin ser esta lista extensiva, calendario de las fechas seleccionadas y disponibles o información de visitantes e ingresos.
- Para la correcta gestión y comunicación con el huésped, es obligatorio que la propiedad cuente con conexión a internet inalámbrico (WIFI).

5.1) Servicios de gestión FULL ESENCIAL

- Los servicios que se definen a continuación estarán incluidos dentro del contrato de gestión Full por los arrendadores de viviendas a corto y medio plazo.

5.1.1) Servicio de Gestión de precios y Calendario

- El servicio de gestión de precios de **Weguest** está destinado a revisar y optimizar los precios de la propiedad durante todo el periodo en que se presten los servicios objeto de la presente.
- **Weguest** actualizará a su discreción los parámetros de precio, estancia mínima, política de cancelación, promociones y descuentos teniendo en cuenta los diferentes factores (sin carácter limitativo, la época del año, la competencia o el tipo de edificación del inmueble) que puedan influir en el alquiler del inmueble.
- El Cliente podrá, a través de su cuenta en **Weguest**, gestionar la disponibilidad del calendario de su propiedad, esto es, poder abrir o cerrar noches para que puedan ser reservadas por turistas.

El límite máximo de días que el Cliente podrá marcar como indisponibles es de 30 días en un año natural, entendiéndose por año natural, 365 días a contar desde la contratación.

5.1.2) Servicio de Optimización del Perfil

- **Weguest** podrá optimizar el perfil del alojamiento en las plataformas que **Weguest** estime. El Anfitrión es único responsable de la exactitud de toda la información mostrada en el anuncio.
- Respecto a las plataformas de terceros, **Weguest** se reserva expresamente el derecho a publicar el alojamiento en la/s plataforma/s que estime pertinente/s.

5.1.3) Comunicaciones con los huéspedes

- **Weguest** llevará a cabo las comunicaciones con los huéspedes potenciales para proporcionar información sobre el inmueble y resolver cuestiones que puedan surgir durante el proceso de reserva. **Weguest** también se comunicará con los huéspedes antes, durante y después de su estancia para ayudar a que los huéspedes disfruten de su estancia. El Cliente acepta que **Weguest** podrá utilizar el nombre del Anfitrión a la hora de comunicarse con los huéspedes.
- El servicio de comunicaciones con los huéspedes incluido dentro del servicio de gestión Full se realizará en horario de 8:00 a 00:00 horas los 365 días del año.
- Dentro del servicio de comunicaciones está incluido el contacto con los huéspedes para acordar el check-in y el check-out, las explicaciones sobre el funcionamiento de la casa y los electrodomésticos, y recomendaciones sobre actividades a realizar en el lugar del alojamiento
- A la finalización de la estancia **Weguest** podrá realizar un reporte del huésped en los portales de reservas. A su vez se verificará la satisfacción de los huéspedes y se registrará su opinión para la optimización de los servicios ofrecidos.

5.1.4) Servicio de Check-In

- **Weguest** realizará el check-in de los huéspedes a través de uno de los medios que habilita a tal efecto, entre otros, el check-in presencial, la apertura mediante cerradura electrónica (si la propiedad dispone de este dispositivo) o la recogida en consigna.
- Para la prestación del servicio check-in, el Cliente deberá entregar a **Weguest** el número necesario de llaves del inmueble descritas en el proceso de puesta a punto gestión FULL.
- El Servicio de check-in deberá ser confirmado por parte del huésped con una antelación mínima de 48 horas. En el caso de no contar con la información necesaria sobre la hora de llegada y medio de transporte del huésped, **Weguest** no garantiza la correcta realización del servicio de check-in.
- El medio seleccionado en cada caso para la realización del check-in estará sujeto a la elección de **Weguest** y se regirá por las siguientes normas:
 - Se realizará por defecto entre las 16:00 y las 20:00 horas del día de entrada de los huéspedes.
 - La realización de check-ins en horario diferente al anteriormente referido, se realizará- en su caso- bajo las siguientes condiciones:
 - En el horario de 13:00 a 16:00 horas (del día de entrada de los huéspedes) estará sujeto a la disponibilidad de **Weguest**.
 - En el horario de 20:00 a 23:00 horas (del día de entrada de los huéspedes) estará sujeto a la disponibilidad de **Weguest** y en el caso de que **Weguest** pueda realizarlo, tendrá un coste adicional para el huésped de 30€.
 - No está disponible el servicio de check-in antes de las 13:00 horas ni después de las 23:00 horas (del día de entrada de los huéspedes).

5.1.5) Servicio de Limpieza

- Al inicio de la gestión será necesario que el Cliente proporcione los siguientes:
 - Utensilios de limpieza:
 - Fregona y cubo
 - Escoba y recogedor de pie
 - Aspiradora
 - Escalera
 - Tendedero y pinzas
 - Barreño pequeño
 - 2x Estropajo (baño y cocina)
 - 2x Bayeta amarilla (baño y cocina)
 - 2x Trapo
 - Guantes de limpieza

La reposición de los utensilios de limpieza, recogidos en el presente punto, correrá a cargo del Cliente.

- Productos de limpieza:
 - Friegasuelos
 - Spray Quitagrasas
 - Limpiabaños
 - Limpiacristales
 - Spray multisuperficies
 - "Fairy"
 - Jabón de manos líquido (uno por baño)
 - Paquete de bolsas de basura
 - Paquete de papel higiénico 12 rollos

La reposición de los productos de limpieza, recogidos en el presente punto, correrá a cargo de **Weguest**.

- Los utensilios y productos de limpieza que **Weguest** tuviera que aportar al inicio de la gestión por no haberse proporcionado por el Cliente, no están incluidos en el servicio de gestión FULL y serán facturados al Cliente.
- El Cliente autoriza a **Weguest** a utilizar los electrodomésticos de la vivienda para la realización del servicio de limpieza.
- Los servicios de limpieza de las viviendas se realizan por **Weguest** tras la finalización de la estancia de los huéspedes, de acuerdo a lo recogido en las presentes condiciones.
- Este servicio incluye la limpieza de baño/s, cocina, y habitación/es, además de barrido y fregado de toda la vivienda y retirada de basura. **Weguest** procederá a limpiar aquellos elementos que están incluidos en los puntos a limpiar compartidos con el Cliente en su área privada, por tanto, **Weguest** no tiene obligación ni resulta responsable de la limpieza de cualesquiera artículos no incluidos en el listado de elementos a limpiar que aparecen en su área privada.
- El servicio de limpieza incluido dentro de la modalidad de gestión Full se realizará por defecto entre las 11:30 y las 17:00 horas del día de salida de los huéspedes, pudiendo no obstante, realizarse posteriormente al día de salida, comprometiéndose en todo caso **Weguest** a no perjudicar las siguientes reservas.
- Los servicios de limpieza inter-reserva durante la estancia de un huésped no están incluidos en el precio del Servicio de limpieza y supondrán un coste adicional para el huésped. Los servicios de limpieza inter-reserva estarán sujetos a disponibilidad.

5.1.6) Servicio de Lavandería

- Para poder garantizar el servicio de lavandería el Cliente deberá dejar en el interior de la vivienda al menos:
 - 3 juegos de sábanas bajas por cada una de las camas con las que cuenta el alojamiento
 - 3 juegos de fundas de nórdico por cada una de las camas con las que cuenta el alojamiento
 - 1 nórdico por cada una de las camas con las que cuenta el alojamiento
 - 3 juegos de toallas de cuerpo por huésped que permita el alojamiento
 - 3 juegos de toallas de manos por huésped que permita el alojamiento
 - 3 juegos de toallas de pie de baño por cada baño con el que cuente el alojamiento
- El Cliente autoriza a **Weguest** a utilizar los electrodomésticos de la vivienda para la realización del servicio de lavandería.
- **Weguest** no se hace responsable de extravíos ni del deterioro de ropa de cama, toallas u otros elementos textiles de la propiedad.
- **Weguest** ofrece el servicio de lavado y planchado de sábanas y toallas. En el servicio de lavandería está incluida la preparación y presentación de camas y baños para la próxima reserva.
- El servicio de lavandería se realizará por defecto entre las 11:30 y las 17:00 horas del día de salida de los huéspedes.
- Los servicios de lavandería inter-reserva no están incluidos en el precio del servicio de gestión FULL, estando sujetos a disponibilidad y supondrán un coste adicional para el huésped.

5.1.7) Servicio de Renting de Prendas de Lavandería en determinadas localidades

- En aquellas localidades donde **Weguest** proporciona servicios de renting de sábanas y toallas, será este quién los proporcione según disponibilidad.
- Así, en dichas localidades el Cliente no está obligado a dejar ni juegos de sábanas bajas, ni fundas de nórdico ni toallas en la propiedad, si bien si deberá dejar 1 nórdico por cada una de las camas con las que cuenta el alojamiento.
- El stock de sábanas y toallas de Renting es propiedad de **Weguest**. El Cliente se compromete a la devolución del stock de sábanas y toallas a la finalización del contrato de gestión FULL.
- En caso de que el Cliente no devuelva voluntariamente ni permita la recuperación del stock de sábanas y toallas a la finalización del contrato de gestión por parte de **Weguest**, se devengará una penalización a favor de **Weguest** de 300€ más IVA por cada una de las habitaciones que existan en la propiedad del Cliente.

5.1.8) Servicio de Reparto lavandería

- **Weguest** efectúa el servicio de reparto de lavandería en el que se incluye el reparto de la ropa de cama y baño incluido en el servicio de lavandería.
- El servicio de reparto se realizará por defecto entre las 11:30 y las 17:00 horas del día de salida de los huéspedes.
- Los servicios de reparto inter-reserva no están incluidos en el precio del servicio de gestión FULL, estando sujetos a disponibilidad y supondrán un coste adicional para el huésped.

5.1.9) Servicio de Almacén lavandería

- **Weguest** efectúa el servicio de almacén de lavandería en el que se incluye el almacenaje de la ropa de cama y baño incluido en el servicio de lavandería.

5.1.10) Servicio de Amenities

- **Weguest** ofrece un servicio de amenities para los huéspedes en el que se incluye un paquete de aseo en cada baño.

5.1.11) Servicio de Check-Out

- La salida de los huéspedes del alojamiento se realizará, por defecto, antes de las 11:00 horas del día de salida.
- Tras la estancia de los huéspedes, **Weguest** procederá a verificar el estado de la vivienda revisando aquellos elementos que están incluidos en los puntos a revisar compartidos con el Cliente en su área privada.
- **Weguest** no se hace responsable de verificar ningún elemento que no esté incluido en los puntos a revisar compartidos con el Cliente en su área privada.
- El importe máximo que asume **Weguest** en caso de pérdidas o daños sobre los elementos de los que **Weguest** incluidos en su área privada será el equivalente al importe cobrado por **Weguest** en concepto de Tarifa de Gestión FULL para la concreta reserva en la que ha sucedido la incidencia.
- **Weguest** no se hace responsable de la pérdida o deterioro de cualquier elemento de la vivienda incluidos en su área privada.
- **Weguest** recomienda al Arrendador, retirar todos los objetos de valor antes de la llegada de los huéspedes.

5.1.12) Gestión del mantenimiento, reparaciones y reposiciones

- **Weguest** se ocupa de gestionar las tareas de mantenimiento que puedan ser necesarias para ofrecer los servicios y garantizar la estancia del huésped cuando sea necesario efectuar alguna reparación en el inmueble.
- **Weguest** se compromete, a notificar al Cliente, a la mayor brevedad, los detalles de la incidencia aparecida. El coste en que se pueda incurrir por el trabajo de mantenimiento o el coste de la compra, será asumido, en todos los casos por el Cliente:
 - En el caso de reparaciones o compras con importe inferior a 150€ (impuestos no incluidos), **Weguest** remitirá al Cliente solicitud (mediante correo electrónico y/o a través de la Plataforma) de autorización de la intervención. Por razones de operatividad y para evitar dilaciones innecesarias que perjudiquen la operatividad de la vivienda, si en el plazo de cuatro (4) horas el Cliente no rehúsa la intervención, se entenderá que la autoriza expresamente y **Weguest** procederá, sin necesidad de más tramites, a la reparación.
 - En el caso de reparaciones con importe superior a 150€ (impuestos no incluidos), **Weguest** podrá ofrecer al Cliente profesionales necesarios al efecto de que éstos preparen un presupuesto. En caso de que dicho presupuesto sea aceptado directamente por el Cliente, **Weguest** podrá gestionar que acuda dicho profesional, como por ejemplo un fontanero, el servicio técnico de electrodomésticos, un cerrajero o un electricista. El coste en que se pueda incurrir por el trabajo de mantenimiento será asumido por el Cliente.
- **Weguest** no filtra ni censura profesionales, ni tiene control sobre la exactitud, fiabilidad, capacidad, totalidad o la oportunidad de los perfiles de los profesionales en cuestión y no realiza declaraciones sobre los mismos.
- El Cliente reconoce expresamente que es de su exclusiva responsabilidad negociar con el profesional los términos relativos a la realización de cualquier servicio de mantenimiento y/o reparación, incluso en el caso de reparaciones con importe inferior a 150€ y por tanto, **Weguest** no asume ninguna responsabilidad en relación con los acuerdos alcanzados por o en nombre/representación del Cliente.
- **Weguest** no asume ninguna responsabilidad en relación con la calidad o adecuación de cualquier tarea realizada, o no realizada, por un profesional.
- Por ello, **Weguest** no es responsable ante el Cliente ni ante el profesional en cualquier situación de conflicto, acto u omisión resultante de la misma, incluyendo cualquier daño padecido, sean, a título enunciativo y no limitativo, daños directos, indirectos, emergente, lucro cesante, y los que

tengan su origen, causa y/o consecuencia de dicho mantenimiento. El Cliente acepta todos los riesgos asociados con el trato con extraños o personas que actúen bajo apariencias falsas.

- Asimismo, **Weguest** no se hace responsable de los posibles fallos o desperfectos ocasionados en la reparación, así como de ninguna garantía sobre la calidad o naturaleza de los servicios de mantenimiento ni ninguna otra garantía asociada a esta tarea.

5.1.13) Resolución de disputas

- En caso de disputa entre el Arrendador y el huésped, **Weguest** podrá, a su sola discreción, realizar funciones de mediación, en nombre y representación del Arrendador, a través del centro de resoluciones de la plataforma de alquiler donde se encuentre anunciado el inmueble, sin asumir responsabilidad alguna ni sobre del resultado de la mediación ni sobre las acciones tomadas, por necesarias y/o convenientes, en el proceso de resolución de disputas.

5.2) Servicios adicionales en la modalidad de gestión FULL Premium

En las propiedades en las que **Weguest** ofrezca los servicios de gestión FULL en la modalidad Premium y el cliente quiera contratarlo, **Weguest**, proporcionará los siguientes servicios adicionales a los incluidos en la gestión FULL ESENCIAL

- **Weguest** proporcionará una línea de atención prioritaria al cliente
- **Weguest** realizará un reportaje fotográfico de la propiedad para la creación del anuncio sin coste para el Cliente
- **Weguest** se hará cargo de reparaciones de mantenimientos en la propiedad hasta el límite de 300 (IVA incluido) por año.
- **Weguest** realizará un reporte mensual personalizado
- **Weguest** incluirá amenities premium en cada reserva
- **Weguest** realizará dos revisiones de mantenimiento anuales en la propiedad sin coste para el Cliente
- **Weguest** realizará dos limpiezas en profundidad anuales en la propiedad sin coste para el Cliente

Para la contratación de la modalidad de gestión FULL Premium, el cliente deberá confirmar por email su intención de contratar esta modalidad, y ser confirmada por **Weguest**.

5.3) Servicios no incluidos en la gestión FULL

- **Weguest** pone al alcance de los Arrendadores los siguientes servicios que no se encuentran dentro del perímetro de la “gestión full” y que serán objeto de facturación aparte.

5.3.1) Servicios puesta a punto gestión FULL

- Para dar de alta una propiedad en la modalidad de alquiler de corto y medio plazo, es necesario realizar una serie de servicios tales como, sin ser esta lista extensiva, inspección de la propiedad, on-boarding de la propiedad, creación o modificación del anuncio, recogida de llaves o preparación de la propiedad.
- Estos servicios obligatorios serán prestados por **Weguest** al inicio y una sola vez, no estando incluidos dentro de los servicios de gestión FULL y siendo por tanto objeto de facturación independiente.

5.3.2) Servicio de Instalación de Cerradura Electrónica

- Para mejorar la calidad y control de la reserva y los servicios asociados a ella, el Cliente autoriza expresamente a **Weguest** para que adquiera e instale, autorizando a **Weguest** a que acceda

al/los Inmueble/s descrito/s y facultándole para que lleve a cabo cualesquiera actuaciones necesarias para que la cerradura electrónica sea instalada.

- Los elementos de la cerradura electrónica son o pueden ser:
 - Nuki Smart Lock
 - Nuki Opener
 - Nuki Bridge
 - Nuki Keypad
 - Nuki Power Pack
 - Nuki Door sensor
 - Nuki bombín
- Dicha instalación se realizará sin coste para el Cliente, y sin que este tenga derecho a reclamar ninguna contraprestación por permitir su instalación, en el/los Inmueble/s titularidad del Cliente.
- La propiedad de la cerradura electrónica es de **Weguest**.
- El Cliente acepta las siguientes normas en cuanto al funcionamiento de la cerradura electrónica:
 - No manipulará e impedirá que cualquier tercero distinto a **Weguest** manipule la cerradura electrónica.
 - Permitirá a **Weguest** el acceso al lugar de la instalación de la cerradura para cualquier revisión o para llevar a cabo el mantenimiento y, especialmente, si se produce cualquier incidencia, en cuyo caso, se faculta para que un responsable de **Weguest** pueda tomar fotos de cómo ha quedado la instalación.
 - No podrá realizar alteraciones, expansiones, reubicaciones ni modificar el proyecto original en lo referente a la localización de la cerradura electrónica.
 - Para el correcto funcionamiento del dispositivo, proveerá al inmueble de una línea de banda ancha de internet y una toma de corriente estable y permanente de 220AC, quedando por cuenta del Cliente el coste económico ocasionado por dicha línea y la electricidad.
- Quedan excluidos del presente servicio todas aquellas actuaciones que sea necesario realizar como consecuencia de: (i) ampliación, mejora o modificación de la cerradura electrónica; (ii) las asistencias técnicas que no sean debidas a defectos o mal funcionamiento de la cerradura electrónica; (iii) las asistencias técnicas de aquellos componentes de la cerradura electrónica que no han sido suministrados por **Weguest**; (iv) manipulación o uso indebido, ya por dolo ya por negligencia, por parte del Cliente de la cerradura electrónica; (v) las actuaciones que traigan causa de incumplimiento previo por el Cliente de sus obligaciones; (vi) averías y/o cambios en el servicio por parte de la Compañía de Telefonía fija o móvil y/o de la compañía eléctrica titular de la red, así como las causadas por sobretensiones, rayos y otros supuestos de fuerza mayor o caso fortuito.
- Los trabajos y desplazamientos del servicio técnico que contrate **Weguest** que tengan su causa en cualquiera de los supuestos anteriores, serán facturados a el Cliente. Se entenderá por “avería”, el daño que impide el funcionamiento adecuado de la Cerradura para cumplir el fin para el cual se halla destinado y por “problema técnico” aquella incidencia que implique la necesaria intervención por **Weguest** para comprobar, sea o no presencialmente, y que, en ningún caso, impida el total funcionamiento de la cerradura electrónica.
- A la resolución del presente Contrato, el Cliente consiente y acepta expresamente que la cerradura electrónica sea desinstalada del/los Inmueble/s descrito/s. A tales efectos **Weguest** notificará por cualquier medio escrito que acredite la notificación, el momento en que tendrá lugar dicha desinstalación.
- En caso de que el Cliente no permita la recuperación de la cerradura electrónica instalada por completo o alguno de los elementos de la cerradura electrónica instalados por parte de **Weguest**, se devengará una penalización a favor de **Weguest** de 500€ más IVA.

5.3.3) Servicio de limpieza puesta a punto

- Este servicio de limpieza de carácter obligatorio se realiza cuando el alojamiento ha estado cerrado y sin limpiarse durante los 30 días previos a una reserva. Se realiza para asegurar que el alojamiento se encuentra en buenas condiciones para recibir a los huéspedes.
- Este servicio será prestado por **Weguest**, no estando incluidos dentro de los servicios de gestión FULL y siendo, por tanto, objeto de facturación independiente.

5.3.4) Servicio de revisión de temporada

- Con el objeto de prestar un servicio óptimo a los Huéspedes y para mantener el buen funcionamiento y estado de la vivienda, **Weguest** realiza de forma anual o bianual, dependiendo de lo que las circunstancias recomienden, un servicio de revisión de temporada, en el cual, se comprueba por un técnico profesional diferentes aspectos de la propiedad, tales como y sin ser esta lista extensiva, revisión del funcionamiento de aire acondicionado y calefacción, agua caliente, electrodomésticos o iluminación entre otros.
- Este servicio, de carácter obligatorio, será prestado por **Weguest**, no estando incluidos dentro de los servicios de gestión FULL ESENCIAL y siendo, por tanto, objeto de facturación independiente.

5.3.5) Servicio opcional de limpieza post propietario

- El Cliente podrá contratar a **Weguest** servicios de limpieza y lavandería tras su estancia a través de su área privada. Los Servicios de limpieza post-propietario deberán ser notificados a **Weguest** con una antelación mínima de 72 horas.
- Este servicio será prestado por **Weguest**, estando fuera del alcance de los servicios de gestión FULL.

5.3.6) Servicios finalización gestión FULL

- Una vez finalizado el contrato de servicios de gestión full, es necesario realizar una serie de servicios tales como, sin ser esta lista extensiva, devolución llaves o recogida/devolución textil. Estos servicios son obligatorios y serán prestado por **Weguest**, no estando incluidos dentro de los servicios de gestión FULL y siendo, por tanto, objeto de facturación independiente.

6) TARIFAS

6.1) Tarifa Gestión FULL

6.1.1) Tarifa Gestión Full Esencial

- En la modalidad de gestión FULL ESENCIAL están incluidos todos los servicios ofertados directamente por **Weguest**, que se detallan en el apartado 5.1 Servicios de gestión full ESENCIAL.
- La tarifa gestión full de **Weguest** será de un 16% más el IVA correspondiente sobre el importe total de la reserva de alquiler, más la tarifa de limpieza.
 - El importe total de la reserva de alquiler es el resultado de multiplicar el precio por noche por el número de noches pagados por el huésped.
 - La tarifa de limpieza (incluyendo entre otros; limpieza, lavandería, reparto lavandería, almacenaje y amenities) serán abonados por los huéspedes, a través de la cuenta de plataforma externa. Los importes abonados por los huéspedes por dicho concepto son gestionados por **Weguest** para el pago de los servicios de limpieza operados por terceros.

- En el caso de que una reserva cancelada por un huésped antes de la entrada de éste conlleve penalizaciones y el Cliente tuviera el derecho de recibir dicha penalización, **Weguest** cobrará el 16% más el IVA correspondiente sobre el total del importe de la penalización.

6.1.2) Tarifa Gestión Full Premium

- En la modalidad de gestión FULL PREMIUM están incluidos todos los servicios ofertados directamente por **Weguest**, que se detallan en el apartado 5.1 Servicios de gestión full ESENCIAL, más los servicios detallados en el apartado 5.2 Servicios de gestión FULL Premium.
- La tarifa gestión full de **Weguest** será de un 20% más el IVA correspondiente sobre el importe total de la reserva de alquiler, más la tarifa de limpieza.
 - El importe total de la reserva de alquiler es el resultado de multiplicar el precio por noche por el número de noches pagados por el huésped.
 - La tarifa de limpieza (incluyendo entre otros; limpieza, lavandería, reparto lavandería, almacenaje y amenities) serán abonados por los huéspedes, a través de la cuenta de plataforma externa. Los importes abonados por los huéspedes por dicho concepto son gestionados por **Weguest** para el pago de los servicios de limpieza operados por terceros.
- En el caso de que una reserva cancelada por un huésped antes de la entrada de éste conlleve penalizaciones y el Cliente tuviera el derecho de recibir dicha penalización, **Weguest** cobrará el 20% más el IVA correspondiente sobre el total del importe de la penalización.

6.2) Tarifas Servicios no incluidos en la Gestión FULL

6.2.1) Servicios Puesta A Punto Gestión Full

- El importe del servicio de puesta a punto será de 240€ más IVA.
- Dicho importe podrá ser subvencionado por **Weguest**, siempre y cuando (i) el Cliente opte por un compromiso de permanencia de 1 año y (ii) se cumpla con lo establecido en el apartado 5.1.1. con respecto al límite de días indisponibles.
- Para optar por la subvención del importe del servicio de puesta a punto, el Cliente deberá enviar un mail confirmando dicha opción.

6.2.2) Servicio Limpieza Puesta A Punto

- El importe del servicio de limpieza puesta a punto será calculado y establecido por **Weguest** en función de las características de la propiedad.
- El importe definitivo aparecerá reflejado en la comunicación realizada por email antes de ser realizado el servicio.

6.2.3) Servicio Opcional de Limpieza Post-Propietario

- El importe del servicio de limpieza post-propietario será calculado y establecido por **Weguest** en función de las características de la propiedad.
- El importe definitivo aparecerá reflejado para conocimiento del Cliente previa a su contratación y habrá de ser confirmado por este en el momento de la contratación.

6.2.4) Servicio Revisión De Temporada

- El importe del servicio de revisión de temporada será establecido por **Weguest** y variable en función de las características de la propiedad.
- El importe definitivo aparecerá reflejado en la comunicación realizada por email antes de ser realizado el servicio.

6.2.5) Servicios Finalización Gestión Full

- El importe del servicio de finalización gestión FULL será de 59€ más IVA.

7) PAGOS Y FORMA DE PAGO

- El Anfitrión se compromete a proporcionar y mantener un método de pago con fondos suficientes para efectuar los cobros de los servicios realizados por **Weguest** mientras siga vigente el Contrato y hasta el pago del último servicio realizado. Para ello, el Anfitrión autoriza a **Weguest** a efectuar cobros recurrentes por los servicios prestados a través del método de pago seleccionado en el proceso de reserva.
- **Weguest** podrá proceder al cobro de la tarifa de los servicios contratados y realizados por este, a través de cualquiera de los medios de pago disponible (i) método de pago facilitado por el Cliente a tal fin, o (ii) directamente a través de la cuenta Plataforma.
Weguest se reserva el derecho a decidir que medio de pago (de entre los anteriormente recogidos) emplea en cada momento, pudiendo ser para determinados servicios o una parte de cada servicio a través de un método, y para otros servicios u otra parte de los servicios, otro método.
- En el caso de que se produzca el impago por parte del Cliente, **Weguest** podrá, sin perjuicio del ejercicio de cuantas acciones legales a su derecho convengan, solicitar la inclusión de los datos del Cliente en ficheros de solvencia patrimonial y de crédito. Adicionalmente **Weguest** podrá dejar de prestar servicio al Cliente de forma inmediata.
- **Weguest** podrá, a su elección exclusiva, redondear al alza o a la baja las cantidades pagaderas por los Anfitriones, a la cifra entera funcional más aproximada en la que se exprese la divisa correspondiente.
- Cuando sea aplicable, o a petición de un Cliente, **Weguest** podrá emitir una factura a dicho Cliente.

8) CANCELACIONES Y CAMBIOS

- El Cliente es el único responsable de comunicar a **Weguest** cualquier cancelación y/o modificación que tenga lugar, asumiendo cualesquiera penalizaciones que puedan derivarse de la/s misma/s, eximiendo a **Weguest** de cualquier responsabilidad.
- **Weguest** no se hace responsable de las posibles repercusiones económicas o de cualquier otra índole que pueda conllevar la cancelación del arrendamiento por parte del Anfitrión o del huésped.
- El Cliente que cancele la/s reserva/s de alquiler vacacional por su propia cuenta y riesgo deberá encargarse de cancelar la misma en la plataforma de que se trate, exonerando de cualquier actuación, gestión y/o coste a **Weguest**, debiendo proceder en tal sentido.

9) DECLARACIONES Y GARANTIAS DEL ANFITRIÓN

Además de otras garantías establecidas en los presentes Términos y Condiciones, el Anfitrión garantiza el cumplimiento de las siguientes cláusulas:

- El Anfitrión es un propietario legal, arrendador o subarrendador autorizado y tiene plena autoridad para contratar los servicios de **Weguest** en relación con los términos de este Acuerdo.
- El Anfitrión reconoce y acepta que **Weguest** podrá prestar los servicios propuestos, a través de uno o más proveedores externos. Este Acuerdo está sujeto a las limitaciones de responsabilidad establecidas en el mismo.

- El Anfitrión reconoce y acepta ser responsable de todos sus anuncios de alquiler de inmuebles. **Weguest** no asume ninguna responsabilidad por el incumplimiento contractual entre un tercero y el Anfitrión.
- El Anfitrión garantiza que la información proporcionada en sus anuncios en plataformas de alquiler es verdadera y exacta en todos los aspectos. En ningún caso **Weguest** tendrá responsabilidad alguna por la inexactitud, error u omisión en el anuncio de alquiler del inmueble.
- En el caso de que un huésped permanezca en el inmueble alquilado más allá del período acordado entre él y el Arrendador, **Weguest** quedará completamente eximido de responsabilidad, con respecto al desalojo de los huéspedes y/o los gastos, pérdidas o daños asociados a la estancia del huésped más allá del período contratado.
- El Anfitrión reconoce y acepta que, en caso de que las autoridades competentes del lugar en el que esté situado el alojamiento exijan el pago de cualquier tasa o impuesto, o recopilación de cualquier información del huésped será este, quien deberá asumirlas/os.
- El Anfitrión reconoce que, es el responsable del mantenimiento del alojamiento, y no hace responsable a **Weguest** sobre cualquier tarea de mantenimiento o reposición que debiera realizarse en el inmueble, salvo aquellas expresamente recogidas en el presente contrato. **Weguest** no asume obligación de notificar al Anfitrión el estado de la vivienda. El Anfitrión puede solicitar que **Weguest** realice las gestiones para la realización de alguna tarea de mantenimiento, la cual será tarifada adicionalmente y asumida por él.
- Algunas jurisdicciones tienen leyes que prohíben, restringen, o regulan el arrendamiento de viviendas de uso turístico. En este sentido, el Anfitrión se hace responsable de las sanciones administrativas o civiles que puedan acontecer por el incumplimiento. Desde **Weguest** se insta al Anfitrión a revisar las normativas locales, autonómicas y estatales aplicables y consultar con un abogado antes de introducir un anuncio en una plataforma de viviendas de alquiler.
- **Weguest** no tiene obligación alguna de informar al usuario acerca de las legislaciones de regulación de alquiler vacacional, quedando exento de toda responsabilidad en este sentido.

10) RESCISION CONTRACTUAL

10.1) Rescisión por parte del Cliente

- El Cliente podrá rescindir el contrato de servicios de gestión FULL en cualquier momento de conformidad al siguiente procedimiento:
 1. Enviar un correo electrónico a la dirección "contacto@Weguest.com" indicando el nombre y la propiedad del Cliente que quiere finalizar los servicios de gestión FULL
 2. Rellenar el formulario de baja que enviado por **Weguest**
 3. Indicar una fecha de rescisión de contrato desde la cual **Weguest** no prestará ningún servicio de gestión FULL. Dicha fecha deberá ser al menos 31 días posterior a la fecha de notificación de rescisión contractual efectuada por el Cliente
 4. Aceptar la realización y efectuar el pago de los Servicios finalización gestión FULL
- En caso de que la fecha de rescisión de contrato comunicado por el Cliente, sea anterior a la/s fecha/s de reserva/s que hubieren sido generada/s durante la prestación de Servicios de gestión FULL (incluyendo sin ninguna excepción, todas y cada una de las reservas que se hubieran producido entre la fecha de alta como Cliente de **Weguest** y la fecha de baja como Cliente de **Weguest**) **Weguest** tendrá derecho a cobrar el importe de los servicios de gestión FULL efectivamente prestados por dicha/s reserva/s incluyendo, sin más limitación que la prestación efectiva del servicio, las siguientes:
 - Servicio de gestión de precios y Calendario
 - Servicio de optimización de perfil
 - Servicio de puesta a punto
 - Servicios de comunicaciones con los huéspedes

- Servicios de Check-in
 - Servicios de limpieza
 - Servicios de lavandería
 - Servicios de reparto de lavandería
 - Servicios de almacén de ropa de lavandería
 - Servicios de Amenities
- Este derecho resulta inalterable, aun cuando **Weguest** no hubiese continuado la gestión de las mencionadas reservas a partir de la rescisión.
 - Por lo tanto, el importe a cobrar para la/s reserva/s descrita/s en el párrafo anterior (esto es todas las reservas producidas entre el alta y la baja del Cliente de **Weguest**), será el que resulte que el importe a cobrar en la Tarifa Gestión Full, sin incluir los gastos de limpieza, esto es, el 16% o 20% más el IVA correspondiente según la tarifa contratada, del importe total de la reserva de alquiler, que es el resultado de multiplicar el precio por noche por el número de noches pagados por el huésped.
 - La fecha alta Cliente **Weguest** es la fecha en la que se aceptan los presentes términos y la fecha baja como Cliente, es la indicada por el Cliente en la solicitud de rescisión contractual.

10.2) Rescisión por parte de Weguest

Weguest podrá rescindir el contrato con el Cliente en los siguientes supuestos:

- Por incumplimiento del Cliente: El incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones y responsabilidad del Cliente podrá dar lugar a la rescisión inmediata del Contrato, previa notificación al Cliente mediante correo electrónico a la dirección de contacto proporcionada por este.
- Por causas sobrevenidas ajenas a Weguest: En caso de que sobrevengan causas que no permitan la correcta prestación del servicio (sin ser esta lista extensiva, baja de proveedores encargados de los servicios realizados por tercero, cese de la actividad de **Weguest** en dicha localidad, y cualquier otra que resulte asimilable) **Weguest** podrá rescindir el contrato con el Cliente de conformidad al siguiente procedimiento:
 1. **Weguest** enviará, mediante correo electrónico a la dirección de contacto proporcionada por el Cliente, la notificación de resolución del contrato incluyendo la fecha en que surtirá efecto dicha resolución, esto es, la fecha de fin de prestación de los servicios de gestión full, (fecha de efecto de la resolución), que podrá ser, a elección de **Weguest** dependiendo de las circunstancias que concurran (i) inmediata
 - (i) en el plazo de UN (1) MES a contar desde la notificación de la resolución.
 - Resolución con Preaviso. En el caso de que la fecha de efectos de la resolución sea la de UN (1) MES a contar desde la notificación de la resolución, **Weguest** continuará prestando los servicios de gestión FULL para todas aquellas reservas confirmadas y que tengan lugar en el plazo de UN (1) MES desde la fecha de notificación hasta la fecha de efecto de la resolución, estando el Cliente obligado a abonar dichos servicios y renunciando expresamente a reclamar daños y perjuicios, al haber sido resuelto el contrato con Preaviso.
 - Resolución sin Preaviso. En el caso de que la resolución tenga fecha de efectos inmediata, **Weguest** dejará de prestar (y facturar) los servicios de gestión FULL, pactándose en este caso, que el importe máximo de la penalización que- en su caso- deberá abonar **Weguest**, será el que le hubiese correspondido a este por los servicios de gestión FULL (esto es, el 16% o 20% más el IVA correspondiente según la tarifa contratada) por las reservas confirmadas durante el mes siguiente a la resolución (siendo válida la compensación si hubiera cantidades con las que compensarse) y sin que el Cliente tenga derecho a reclamar daños y perjuicios, al haberse pactado penalización sustitutiva de los mismos.

11) EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

Sin perjuicio de las exenciones recogidos en los demás apartados de los presentes términos y condiciones, a las que nos remitimos, al aceptar estos términos, el Anfitrión declara conocer y aceptar que:

- Es responsable exclusivo de todas sus comunicaciones e interacciones con potenciales huéspedes dentro de un portal de reservas de inmuebles. **Weguest** rechaza cualquier responsabilidad en este sentido.
- La suscripción del presente Contrato implica la utilización de una serie de medios de seguridad electrónica con finalidad preventiva y disuasoria que, en modo alguno, garantiza la no comisión de ilícitos ni sustituye a la cobertura propia de un seguro.
- Ha recibido toda la información que necesita para un uso adecuado de los servicios prestados.
- **Weguest** no se hace responsable de los posibles desperfectos, daños o robos, dentro del inmueble por parte del huésped u otras personas, siendo la cerradura electrónica instalada un elemento puramente preventivo o disuasorio.
- **Weguest** no es responsable de la posible reubicación de los huéspedes, cuando esta tenga lugar por motivos ajenos a **Weguest**. En el caso de que fuera necesaria una reubicación debido a un fallo de **Weguest**, la empresa se comunicará con el huésped a la mayor brevedad, ofreciendo al mismo una alternativa adecuada, actuando con la diligencia debida.
- **Weguest** no garantiza la legalidad, calidad o existencia de los anuncios publicados por el Usuario ni la veracidad sobre los mismos. **Weguest** no asume ninguna responsabilidad relacionada con la identidad del Usuario.
- **Weguest** no asume responsabilidad alguna, no habiendo lugar a indemnización por daños y perjuicios (sin carácter limitativo, fortuitos, emergente o lucro cesante) derivados de, sin carácter limitativo, los presentes términos y condiciones y de los posibles conflictos que pudieran surgir entre los presentes términos y condiciones y los que el Usuario haya establecido con el/los huésped/es, la interrupción del servicio o fallo de la Web, cualesquiera comunicaciones que el Usuario mantenga con terceros, derivados de los servicios de limpieza y lavandería o derivados del mantenimiento o reparaciones.

12) TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LOS DATOS PERSONALES

13) En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, WEGUEST, S.L, informa a aquellas personas físicas que intervienen en nombre propio o en representación de personas jurídicas, que sus datos de carácter personal serán incluidos en ficheros responsabilidad de **Weguest**, cuya finalidad es el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones que derivan del contrato.

14) El tratamiento es el estrictamente necesario para esta finalidad y no se tomarán decisiones automatizadas que puedan afectar a los interesados. Los datos se conservarán por todo el tiempo de vigencia del Contrato, y por el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales y contractuales relacionadas con el contrato. Los datos personales no serán cedidos a terceras personas salvo obligación legal. Asimismo, en caso de que usted otorgue el consentimiento expresamente haciendo click en la casilla correspondiente, WEGUEST utilizará sus datos de contacto para mantenerle informado, por cualquier medio, sobre productos, servicios, promociones, novedades o eventos de WEGUEST, relacionados con el sector de marketing, que puedan ser de su interés. Las comunicaciones comerciales por correo electrónico se gestionarán a través de la plataforma HubSpot (HubSpot Ireland Limited). Al utilizar este servicio, los datos podrán ser tratados en servidores ubicados en EE. UU., realizándose dicha transferencia internacional bajo las garantías del Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU. y el uso de Cláusulas Contractuales Tipo, asegurando el cumplimiento íntegro de la normativa europea de protección de datos.

Los interesados podrán solicitar en cualquier momento el acceso a sus datos personales, su rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y revocar su consentimiento, dirigiendo una comunicación por escrito a la dirección Calle Escultor Roque López 6, Bajo, 30008 Murcia, España o a la dirección de correo electrónico contacto@Weguest.com, aportando copia de su DNI o documento equivalente y concretando su solicitud. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

- Para más información, lea también con detenimiento nuestra Política de privacidad, disponible en <https://www.Weguest.com/privacidad>.

13) PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

- **Weguest** es titular de los derechos de propiedad intelectual e industrial en relación con todos los contenidos y elementos incluidos en este sitio web, y por ello quedan estrictamente protegidos por las leyes correspondientes.
- Queda estrictamente prohibido reproducir, copiar, comunicar públicamente, distribuir, transformar o modificar los elementos de la página web, o vulnerar cualquier otro derecho susceptible de protección por la ley de propiedad intelectual o industrial, a menos que se cuente con la autorización del titular de los correspondientes derechos o ello resulte legalmente permitido.

14) MODIFICACIONES

- **Weguest** se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, los contenidos, las tarifas de los servicios y la configuración del sitio web, así como su Aviso Legal, Política de Privacidad, y Términos y Condiciones, además de la posibilidad de suspender temporalmente sus servicios en el Sitio Web. De realizarse algún cambio respecto a cualquiera de los extremos descritos, se actualizará la fecha de "Última actualización" en la parte superior de los mismos. Igualmente, se cursará notificación de las modificaciones, enviándole un correo electrónico, como mínimo, treinta (30) días antes de que estas entren en vigor. Si no está de acuerdo con los Términos modificados, tendrá derecho a rescindir el Contrato. Le informaremos de su derecho a rescindir el Contrato en el correo electrónico de notificación. Si no rescindiera su Contrato antes de la fecha en la que entren en vigor las modificaciones, la continuación de su acceso o utilización de la plataforma **Weguest** constituirá aceptación de las modificaciones efectuadas.

15) LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN APLICABLE

- La relación contractual entre **Weguest** y el USUARIO y los presentes Términos y Condiciones se rigen por la legislación y normativa española que les sea de aplicación.
- Cualquier controversia se someterá a los Juzgados y tribunales de Primera Instancia que tengan la competencia territorial para resolver el conflicto.